



**Réunion mensuelle ordinaire  
28 octobre 2019**

---

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Fundy tenue le lundi 28 octobre 2019, au 10, ch. Crane Mountain, de Saint John.

**1. Ouverture de la séance**

Glen Baxter, vice-président du conseil, agit comme président de séance et déclare la réunion ouverte à 10 h.

**2. Sont présents :**

Libby O'Hara	mairesse adjointe de Quispamsis
Glen Baxter	vice-président du conseil
Bette Anne Chatterton	mairesse de St. Martins
Shirley McAlary	mairesse adjointe de Saint John
Grace Losier	mairesse de Grand Bay-Westfield
Nancy Grant	mairesse de Rothesay
Brenda Rathburn	représentante de district de services locaux
Jim Bedford	représentant de district de services locaux
John Cairns	représentant de district de services locaux

**Est absent :**

Gary Clark	président du conseil
------------	----------------------

**AUTRES**

Marc MacLeod, directeur général, CSRF  
Sharon Matthews, secrétaire de séance, CSRF  
Nick Cameron, animateur des loisirs, CSRF  
Brian Shannon, inspecteur en bâtiment / agent d'urbanisme, CSRF  
Terry Keating, gestionnaire, Environnement et Gouvernements locaux

**3. Adoption de l'ordre du jour**

Le président demande l'adoption de l'ordre du jour.

**Proposition :** Adopter l'ordre du jour du 28 octobre 2019 sans modification.

Proposé par : Grace Losier

Appuyé par : Nancy Grant

Vote : *Proposition adoptée*

#### **4. Divulgence de conflit d'intérêts**

Personne

#### **5. Adoption de procès-verbal**

**Proposition** : Adopter le procès-verbal du 10 septembre 2019 sans modification.

Proposé par : Grace Losier

Appuyé par : Brenda Rathburn

Vote : *Proposition adoptée*

#### **6. Planification – inspection des bâtiments – T3**

Brian Shannon, inspecteur en bâtiment et agent d'urbanisme présente son rapport du troisième trimestre pour les aspects construction, développement et planification pour le Village de St. Martins et les districts de services locaux de la région de Fundy. La construction jusqu'à maintenant en 2019 atteint 1 814 100 \$ de plus qu'en 2018 à pareille date.

**Proposition** : Recevoir et classer le rapport tel que déposé.

Proposé par : Libby O'Hara

Appuyé par : Shirley McAlary

Vote : *Proposition adoptée*

#### **7. Finances**

##### **a. Budget 2020**

Le projet de budget 2020 a été préalablement distribué à tous les conseils ainsi qu'au ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux conformément à la loi prévoyant une période d'examen de 45 jours. À la demande du conseil de Rothesay et du Comité consultatif régional, le directeur général, Marc MacLeod, en fait la présentation.

**Proposition** : Approuver le budget 2020 tel que présenté.

Proposé par : Grace Losier

Appuyé par : Nancy Grant

Vote : *Proposition adoptée*

##### **b. Achat d'urgence – excavatrice**

Il est nécessaire de faire l'achat d'urgence d'une excavatrice à cause d'une défaillance du moteur survenue le 13 septembre 2019 et de la constatation de dommages internes graves. Il s'agit d'un équipement d'usage quotidien au site d'enfouissement. Son remplacement était prévu dans le budget d'immobilisations 2019.

**Proposition** : Recevoir et classer le rapport fourni.

Proposé par : Grace Losier

Appuyé par : Brenda Rathburn

Vote : *Proposition adoptée*

##### **c. Appel d'offres 2019-02 – tracteur à cabine de jour**

Marc MacLeod présente l'évaluation des offres reçues pour un tracteur à cabine de jour neuf. Quatre offres ont été reçues et il est recommandé que le contrat soit adjugé à Bayview Trucks & Equipment dont l'offre est la seule répondant aux caractéristiques recherchées, les autres présentant des lacunes et des risques importants.

**Proposition :** Recevoir et classer le rapport fourni.

Proposé par : Shirley McAlary

Appuyé par : Libby O'Hara

Vote : *Proposition adoptée*

#### **d. États financiers – T3**

Marc MacLeod passe en revue les états financiers du troisième trimestre. Les résultats positifs d'environ un million de dollars sont principalement attribuables au volume des déchets solides.

**Proposition :** Recevoir et classer les états financiers du 3<sup>e</sup> trimestre 2019 tels que présentés.

Proposé par : Shirley McAlary

Appuyé par : Libby O'Hara

Vote : *Proposition adoptée*

#### **e. Acquisition de propriété**

Marc MacLeod donne des nouvelles de l'acquisition de biens. Le Comité consultatif sur l'urbanisme a rejeté à l'unanimité le projet de rezonage du terrain que la Commission envisageait d'acquérir comme source de glaise et de roc. Le tout sera transmis au conseil le 4 novembre afin d'étudier les points soulevés par CMEI et fournir au conseil une compréhension claire des arguments venus du public à la réunion du Comité consultatif sur l'urbanisme.

#### **8. Loisirs – transport actif**

Nick Cameron, facilitateur des loisirs fait le point sur la mise en œuvre du plan régional des loisirs. Au cours des prochains mois, on terminera les projets en cours avant de commencer à concevoir un plan renouvelé pour 2020 et après. L'intérêt est croissant pour les sentiers et « le grand sentier » relie actuellement cinq municipalités et quatre DSL dans la région de Fundy. Nick parle aussi du colloque sur le transport actif, « Move Forward », qui aura lieu le 14 novembre au pavillon du lac Lily afin de discuter des difficultés, des possibilités et des mesures d'action concernant le développement du transport actif au Nouveau-Brunswick.

**Proposition :** Accepter et classer le rapport actualisé.

Proposé par : Libby O'Hara

Appuyé par : Brenda Rathburn

Vote : *Proposition adoptée*

#### **9. Organisation des mesures d'urgence (OMU) – Les Weber**

Les Weber, coordonnateur régional de la gestion des urgences, brosse un portrait de la crue printanière et des zones touchées. Il fait état du rôle du centre régional des opérations d'urgence en tant que fournisseur de ressources régionales aux municipalités, selon le besoin, et l'intention de tenir trois activités de formation par année.

**Proposition :** Accepter et classer le rapport tel que présenté.

Proposé par : Grace Losier

Appuyé par : Brenda Rathburn

Vote : *Proposition adoptée*

## **10. Administration**

### **a. CMEI – Projets communautaires**

Une discussion porte sur le processus d'évaluation des sommes allouées pour des projets de CMEI et l'approbation des fonds s'y rattachant. Marc MacLeod fait valoir un nouveau processus d'évaluation doté d'une carte de pointage permettant d'évaluer les projets d'après des critères communs. Un comité a été formé de Jim Bedford, des dirigeants de CMEI et de Marc MacLeod.

### **b. Imprimés et emballages**

Le groupe des déchets solides de la Commission propose que le nouveau PPP annoncé par le gouvernement provincial soit élaboré en vue de fonctionner selon le modèle de la Commission décrété par la loi pour les services de déchets solides. Le groupe envisage quinze éléments clés pour l'élaboration d'un PPP pour le gouvernement provincial.

**Proposition :** Faire modifier par le directeur général la lettre au ministre Jeff Carr faisant état des quinze conditions.

Proposé par : Libby O'Hara

Appuyé par : Grace Losier

Vote : *Proposition adoptée*

## **11. Levée de la séance**

La date de la prochaine réunion fait l'objet d'une discussion et sera fixée ultérieurement.

Le président de la réunion demande une proposition pour lever la séance.

**Proposition :** Lever la séance à 12 h 16.

Proposé par : Libby O'Hara

Appuyé par : Brenda Rathburn

Vote : *Proposition adoptée*

ADOPTÉ LE \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Glen Baxter, président de séance et vice-président du conseil

\_\_\_\_\_  
Sharon Matthews, secrétaire de séance