



Réunion mensuelle ordinaire
25 octobre 2021

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'administration de la Commission de services régionaux de Fundy tenue le lundi 25 octobre 2021, au 10, ch. Crane Mountain, de Saint John (N.-B.).

1. Ouverture de la séance

La présidente déclare la séance publique ouverte à 11 h 24.

2. Sont présents :

Brittany Merrifield	Présidente du conseil d'administration
Jim Bedford	Vice-président
John MacKenzie	Maire adjoint de Saint John
Nancy Grant	Mairesse de Rothesay
Libby O'Hara	Mairesse adjointe de Quispamsis
Ray Riddell	Représentant de district de services locaux
Cindy MacCready	Représentante de district de services locaux
John Cairns	Représentant de district de services locaux

Est absent :

Bette Anne Chatterton, mairesse de St. Martins

AUTRES :

Marc MacLeod, directeur général, CSRF
Alicia Raynes, secrétaire de séance, CSRF
Nick Cameron, agent de développement adjoint, CSRF

3. Adoption de l'ordre du jour

La présidente demande que l'ordre du jour soit adopté.

Proposition : Adopter l'ordre du jour du 10 février 2021, moyennant la renumérotation du point 8 « Levée de la séance » en point 9 pour ajouter « Ressources humaines – Politique de vaccination GNB » parce que le point 8 a été déplacé de la séance à huis clos.

Proposé par : Nancy Grant
Appuyé par : Libby O'Hara
Vote : Proposition adoptée

4. Divulgence de conflit d'intérêts

Personne

5. Adoption de procès-verbaux

Proposition : Adopter le procès-verbal du 23 août 2021 sans modification.

Proposé par : John MacKenzie
Appuyé par : Jim Bedford
Vote : *Proposition adoptée*

6. Planification – inspection des bâtiments – août et septembre 2021

Nick Cameron, agent d'aménagement adjoint de la CSRF, présente ses rapports de construction, d'aménagement et d'urbanisme d'août et septembre 2021 pour le Village de St. Martins et les zones rurales de la CSRF. L'estimation des coûts de construction depuis le début de l'année s'établit à 8 814 240 \$ fin août 2021, comparativement à 6 323 900 \$ en 2020. L'estimation des coûts de construction depuis le début de l'année s'établit à 10 157 240 \$ fin septembre 2021, comparativement à 12 870 860 \$ en 2020.

Proposition : Accepter et classer la présentation telle que présentée.

Proposé par : Cindy MacCready
Appuyé par : Jim Bedford
Vote : *Proposition adoptée*

7. Finance

a. Budget 2022 – Approbation finale

Le directeur général MacLeod a présenté un budget modifié pour 2022, en soulignant qu'une erreur s'est glissée à la dernière page du budget, sous la rubrique Planification locale. Il s'agissait d'une faute de frappe; par conséquent, à part la correction de l'erreur, aucun changement n'est requis au budget.

Proposition : Approuver le budget 2022 sans modification.

Proposé par : Nancy Grant
Appuyé par : John MacKenzie
Vote : *Proposition adoptée*

b. États financiers du troisième trimestre 2021

Le directeur général présente les états financiers de troisième trimestre. Il est expliqué que, dans l'ensemble, la CSRF affiche de bons résultats et se trouve dans une position d'excédent d'environ 430 000 \$ à la fin du troisième trimestre.

Proposition : Recevoir et classer les états financiers du 3e trimestre 2021 tels que présentés.

Proposé par : Libby O'Hara
Appuyé par : John MacKenzie
Vote : *Proposition adoptée*

c. Allocation – John MacKenzie

M. MacLeod, directeur général, parle de l'allocation mensuelle versée à M. MacKenzie, directeur. Il est indiqué que M. MacKenzie souhaiterait faire don de son allocation mensuelle. Pour pouvoir faire cette démarche, il est expliqué que M. MacKenzie doit renoncer à son allocation mensuelle; ce faisant, il perd ses droits sur cet argent, qui est reversé à la Commission. Suite à cela, la Commission pourra en faire don à une œuvre de bienfaisance au nom de M. MacKenzie.

Proposition : La CSRF approuve le versement de l'allocation mensuelle à une œuvre de bienfaisance choisie par M. MacKenzie.

Proposé par : Ray Riddell
Appuyé par : Cindy MacCready
Vote : *Proposition adoptée*

d. Achat d'immobilisations – Entreposage

M. MacLeod, directeur général, explique que la CSRF paie actuellement des frais de location pour un conteneur servant au stockage administratif. Nous avons de nouveaux conteneurs pour le recyclage, mais nos besoins en stockage dépassent la capacité de nos conteneurs à compost et de nos autres bennes. La CSRF a une occasion d'acheter un conteneur maritime à quatre portes pour le stockage; cette solution permettrait de remplacer l'argent dépensé en frais de location.

Proposition : Approuver l'achat du conteneur maritime à quatre (4) portes latérales pour le stockage, à hauteur de 15 000 \$ avant taxes, financé à même le budget de fonctionnement.

Proposé par : Libby O'Hara
Appuyé par : Cindy MacCready
Vote : *Proposition adoptée*

8. Ressources humaines – Politique de vaccination GNB

La politique de vaccination contre la covid du GNB est abordée.

Proposition : Élaborer un mandat de vaccination contre la COVID-19 qui soit en adéquation avec les politiques de vaccination de la main-d'œuvre du gouvernement provincial.

Proposé par : John Cairns
Appuyé par : Jim Bedford
Vote : *Proposition adoptée*

La présidente demande une proposition pour lever la séance.

Il a été noté que la prochaine réunion sera le 22 novembre 2021. En outre, la réunion ordinaire de décembre aura lieu le 20 décembre 2021 soit le troisième lundi du mois. Il s'agit de quatre (4) semaines à compter de la réunion précédente.

Proposition : Lever la séance à 11 h 53.

Proposé par : John MacKenzie
Appuyé par : Cindy MacCready
Vote : *Proposition adoptée*

ADOPTÉ le _____

Brittany Merrifield, présidente

Alicia Raynes, secrétaire de séance